**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**GONCAGÜL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

 **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

“Küçük Hanımlar Küçük Beyler”

Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk parıltısısınız.

Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz.

Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek,

Ona göre çalışınız.

Sizlerden çok şeyler bekliyoruz!

**M. Kemal ATATÜRK**

**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da göz önüne sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durmanın kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuzu daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültür oluşturabilmek için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planını hazırlamıştır.

Goncagül Anaokulu Stratejik Planı 2019–2023 de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine olumlu katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **F. Ferya AKYOL**

 **Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendirebilen öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha fazla imkânlarla yetiştirip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yüklere taşıyan bireyler olması için öğretmen ve idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Goncagül Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi mezunlar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan ve bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Eğitim ve fiziksel koşulları en iyi seviyeye getirmek, bilimi ve teknolojiyi takip ederek bunları kullanmak amacındayız. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan bizleri amaçlarımıza ulaştıracak bir rehber olacaktır.

 **Goncagül Anaokulu**

 **Stratejik Planlama Ekibi**

# İçindekiler

[Sunuş 4.](#_Toc531097530)

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..7

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ6](#_Toc531097533)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………8

[Okulun Kısa Tanıtım:6](#_Toc531097534)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....8

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 9

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 15

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 18

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 24

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 24

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 25

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 25

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 26

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 26

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 29

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 35

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 37

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097547) 38

[EKLER:](#_Toc531097548) 39

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| F. Ferya AKYOL | Okul Müdürü | Sevil YILMAZ | Öğretmen |
| Hilal DEMİR |  Müdür Yardımcısı | Sema Ayda ARSLAN | Öğretmen |
| Nazlı SÖYLER | Öğretmen | Saime POLATCANLI | Veli |
| Canan TAŞDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma DURGAÇ | Veli |
|  |  | Hülya ASAR | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Goncagül Anaokulu Aralık 2012 tarihinde kurulmuştur. Eğitim öğretime başladığımız dönemden itibaren çocuklarımızın desteklenerek örnek birey olarak yetiştirmek, hayatında mutlu, kendine güvenen, sağlıklı, başarılı; kendisine, ülkesine ve toplumuna faydalı; kendisini, ülkesini, toplumunu, çevresini seven bireyler yetiştirmek, daha geniş kitlelerin okulumuzun eğitim olanaklarından faydalanması için daha çok çalışmak en büyük hedeflerimizden biri olmuştur. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü oluşmuştur. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanmaktadır. Veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenerek okula hemen aktarılmaktadır. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Öğretmenler gruplarındaki çocukların gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme ortamları oluşturarak süreç içinde aktif rol alırlar ve süreç içine aile, çevre imkanlarını da dahil ederler. Evrensel ve toplumsal değerlere önem veren, kendi kültürünü ve manevi değerlerini koruyan, farklılıklara saygı duyan iyi bir okul öncesi eğitimle çocuklarımız hayata bir adım önde başlarlar

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Goncagül Anaokulu, kendine ait hizmet binasında: 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 kadrolu 1 ücretli öğretmen, 1 kadrolu hizmetli, 2 TYP temizlik ve 1 TYP özel güvenlik personeli, olmak üzere toplamda 12 kişilik personeliyle hizmet vermektedir. Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır.

Kurumumuz çalışmaları sonucu Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikaları alınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Adana | **İlçesi:** Yüreğir |
| **Adres:**  | KOZA MAH. 1627 SOKAK NO:6  YÜREĞİR / ADANA | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/@36.9696684,35.3687138,17.5z |
| **Telefon Numarası:**  | 322 321 10 12 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | goncagulanaokulu01@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://goncagulanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **749556** | **Öğretim Şekli:** | İkili  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2012 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 76 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 87 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 163 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 450 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **7** | **7** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **11** | **14** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin kat** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **160(m2)** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25(m2)** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **1** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **478** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2522** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **478** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3YAŞ/ A | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| 4YAŞ/ A | 7 | 14 | 21 |  |  |  |  |
| 4YAŞ/B | 11 | 15 | 26 |  |  |  |  |
| 5YAŞ/A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 5YAŞ/B | 14 | 7 | 21 |  |  |  |  |
| 5YAŞ/C | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
| 5YAŞ/D | 12 | 17 | 29 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 24.434,25 | 27.737,58 |
| 2018 | 20.570 | 22.825,83 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar altta yer verilmiştir

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anaokulu oluşumuz nedeniyle öğrenci anketleri uygulanmamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**  Not: Öğretmen anketi sayısı 6 katılım oranı %100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır | %100 |  |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 | %20 |  |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 |  |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %20 |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  | %100 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %60 | %20 |  | %20 |  |

### **Veli Anketi Sonuçları** Not:Veli anketi sayısı 66 katılım oranı %52

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %87.25 | %12.75 |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %85.17 | %14.83 |  |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %47.24 | %25.11 | %5.55 | %8.77 | %13.33 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %79.78 | %20.22 |  |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %71.44 | %21.99 | %2.8 | %3.77 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %80.09 | %10.58 | %9.33 |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %88.36 | %11.64 |  |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %10.60 | %6.06 |  | %13.65 | %69.69 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %68.18 | %30.5 | %1.32 |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %42.42 | %46.98 | %4.54 | %6.06 |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %83.33 | %13.64 | %3.03 |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15.19 | %45.21 | %5.14 | %18.27 | %16.19 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %24.24 | %55.65 | %3.04 |  | %17.07 |

##  GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler :**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Kayıt alanındaki çağ nüfusunun büyük bir çoğunluğunun okul öncesi eğitime kaydının yapılması |
| Çalışanlar | \* Genç, dinamik,deneyimli yeniliğe açık eğitim kadrosuna sahip olması. \* Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi. \* Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması. |
| Veliler | \*Veli okul iletişiminin güçlü olması  |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulun ulaşımının rahat olması.\* Velilerimizin ve öğrencilerimizin okul civarında ikamet etmesi. |
| Donanım | \*Donanım, imkân ve olanaklarda okulumuzun bölge standartlarına göre yüksek oluşu\*-Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb)  |
| Bütçe | **\***Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.\* İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi. \*Kurumsal kültürün gelişmiş olması |
| İletişim Süreçleri | \*İdare,öğretmen,veli, personel kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.\* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi,\* İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili \*Öğrenci sayımızın ilçe nüfusundan kaynaklı fazla olması.\* Ekonomik yetersizlikten dolayı sosyal etkinliklerin sınırlı olması nedeniyle yaparak yaşayarak öğrenmenin az olması |
| Çalışanlar | \*Çalışanların genç olması sebebiyle deneyim eksikliği |
| Veliler | \* Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi\* Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitimin önemini çok kavrayamamaları**\*** Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi |
| Bina ve Yerleşke | \*Geniş bir mahalli alana hitap etmesi\*Bitişik bir okulla ortak duvara sahip olması \*Uzak evlerden okula öğrenci getirmenin zor olması  |
| Donanım | \* Teknolojik yetersizliklerin çok olması(Sınıflarda akıllı Tahta ,ses sistemi,bilgisayar) |
| Bütçe | \* Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması |
| Yönetim Süreçleri | \* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Sınıfların yaş gruplarına ayrılmış olmasından dolayı eğitim kalitesinin yüksek oluşu. |
| Ekonomik | \* Typ aracılığıyla okulda çalışan personellerin olması |
| Sosyolojik | \* Farklı kültürdeki çocukların aynı eğitim ortamında kaynaşması |
| Teknolojik | \* Okul güvenlik kamerasının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | \* Okul öncesi yönetmeliğine uygun ve donanımlı bir okula sahip olmamız |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Okulda görev yapan hizmetli personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması. |
| Ekonomik | **\*** Düşük sosyo ekonomik çevre |
| Sosyolojik | \* Göç alan bir konuma sahip olma,yabancı uyruklu insanların mahallede bulunması\* Bölge halkının ve velilerin eğitime çok önem vermemesi |
| Teknolojik | \*Fatih projesi kapsamına anaokullarının alınmaması\*Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının)öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | \* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık.\* Okulumuzda Rehber Öğretmeninin bulunmaması. |
| Ekolojik | \*Okulumuz yakınlarında toplu konut yerleşkelerinin olmaması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitime önem verilmemesi |
| **2** | Okul öncesi eğitim dönemindeki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti. (Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları) |
| **3** | Okul öncesi eğitim döneminde okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu. |
| **4** | Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma. |
| **5** | Okul öncesi eğitimin ücretli oluşu. |
| **6** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **7** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenme/Mahalle halkının halk eğitime önem vermemesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci velilerinin eğitimcilerle beraber işbirliği alanlarının az olması, eğitimcilerde mental yorgunluk. |
| **2** | Anaokullarının bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi. |
| **3** | Okulda kazanılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi. |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **5** | Okulumuzdaki eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyallerinin yetersizliği |
| **6** | Yerel, bölgesel, bakanlık ve ulusal projeler. |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **8** | Aile ziyaretleri. |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin az olması |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi  |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması  |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi  |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Goncagül Anaokulu olarak Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entellektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir. Okul öncesi eğitimde topluma örnek bir kurum olarak geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızı bize emanet eden ebeveynler adına Goncagül Anaokulu olarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Kurumumuzda açık kapı politikası izlenmektedir; başta velilerimiz olmak üzere isteyen herkes, anaokulumuzu ziyaret edebilir. Goncagül Anaokulu olarak ailelerimizin katılımını gönülden desteklemekte, onlara kendilerini çocuk eğitimi ve gelişimiyle ilgili konularda geliştirebilecekleri, öğretmenlerimizle birlikte çocuklarının eğitimiyle ilgili sorumlulukları paylaşabilecekleri ve sınıflarında çocuklarıyla birlikte vakit geçirebilecekleribir ortam sunmaktayız.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen, başarıda sınır tanımayan, güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş, kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen,
gelişimi açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirerek geleceğimiz olan çocuklarımızın yarınlarını daha güzel yapmak için bugünleri renklendirmek aydınlatmak temel hedefimizdir. Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Milli ve Manevi Değerler

2)Yasalara Saygı

3)Akılcılık

 4)Çağdaşlık

 5)İş birliği ve Bilgi Paylaşımı

 6)Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri

 7)Eleştirel Düşünme

8)Fırsat Eşitliği

9)Kaliteli Hizmet

10)Stratejik Yönetim Süreci

11)Araştırma ve Geliştirme

12)Evrensel Değerler

 13)Kişisel ve Mesleki Gelişim

14)Üretkenlik

15)İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her yaş grubunda katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %66.45 | %70 | %75 | %85 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %82 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan yabancı öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | %15 | %12 | %8 | %5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | %15 | %12 | %8 | %5 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Okul öcesi eğitim ücret oranları(%) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.1.1.h.** | Okulda kayıtlı öğrenci oranları(%) | %15.77 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.1.1.ı.** | Okul öncesi eğitimde taşımalı eğitim kapsamı oranları(%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.5** | Oklumuza kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzdaki yabancı öğrencilerin eğitime erişimini kolaylaştırmak için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.7** | Kayıt bölgesi içinde alan taraması yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |

Okulöncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek.

Diğer kurumlarla gidilerek uzman desteği alınacak ve bilgilendirici, eğitici notlarla duyuru panoları hazırlanacak.

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına;Değerlerle donanmış,iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin okul başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 |
| **PG.2.1.e** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.f** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.g** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.ı** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |

**Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.b** | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.c** | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.ç** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.d** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Her öğrencimiz eğitim yılı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Okul öncesi eğitinde davranış problemleriyle ilgili eğitim semineri düzenlenmesi. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.4** | Okulumuzdaki eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyallerinde iyileştirme yapılması.  | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.5** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.6** | Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.7** | Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayarak daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.b** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2023 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c** | TÜBİTAK yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.d** | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.e** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.2** | Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.3** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılma. | Stratejik Plan Ekibi ve Öğrenciler | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |
| **1.1.4** | Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | 1 Eğitim –Öğretim dönemi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)  | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)  | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır  | Okul idaresi ve öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.  | Okul idaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 40000,00 | 45000,00 | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 | 250000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 40000.00 | 45000,00 | 50000,00 | 55000,00 | 60000,00 | 250000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**